

Grundskoleförvaltningens instruktion för säkerhetschef

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
► Instruktion

Beslutad av:
Förvaltningsdirektör

Gäller för:
Säkerhetschef på
grundskoleförvaltningen

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-04-01

Dokumentsort:
Instruktion

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-04-01

Dokumentansvarig:
Enhetschef Kansli och
beslutsstöd

Innehåll

Inledning	2
Syftet med denna instruktion.....	2
Vem omfattas av instruktionen	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	3
Instruktion.....	4
Tillsättning	4
Uppdrag och befogenheter	4
Säkerhetschefens roll i central krisledning	4

Inledning

Syftet med denna instruktion

Syftet med denna instruktion är att peka ut ett samlat ansvar för området säkerhet och beredskap i enlighet med Göteborgs Stads säkerhetspolicy.

Grundskoleförvaltningens instruktion för säkerhetschef möter krav om att:

- Förvaltningsdirektör ska utse en säkerhetschef med befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet (Göteborgs Stads säkerhetspolicy).
- det ska finnas en säkerhetsskyddsansvarig i de förvaltningar som omfattas av säkerhetsskydd samt att säkerhetsskyddsansvarig i denna roll skall vara direkt underställd förvaltningsdirektör (Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd).

Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tillsvidare för befattningen Säkerhetschef inom grundskoleförvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna instruktion
Göteborgs Stads säkerhetspolicy	Styrning rörande befattningen säkerhetschef inom Göteborgs Stad
Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd	Styr krav på säkerhetsskyddsansvarig
Grundskoleförvaltningens rutin för central krisledning	Styr säkerhetschefens arbete med central krisledning

Stödjande dokument

Grundskoleförvaltningens instruktion för central krisledning

Instruktion

Tillsättning

Säkerhetschef i grundskoleförvaltningen utses av förvaltningsdirektör och ska i uppgifter gällande krisledning och säkerhetsskydd vara direkt underställd förvaltningsdirektör. Befattningen innehas av en chef inom förvaltningen som är tillika säkerhetschef.

Det formella utnämmandet av säkerhetsskyddsansvarig görs av Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef i samråd med förvaltningsdirektör.

Uppdrag och befogenheter

Säkerhetschef har följande uppdrag och befogenheter:

- vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy (personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap) samt civil beredskap/civilt försvar.
- leda och fördela arbetet inom central krisledning och krisstab.
- leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet inom förvaltningen och säkerställa att detta sker i enlighet med tillämplig lag, förordning, föreskrifter samt Göteborgs Stads styrande dokument.
- fastställa förvaltningens säkerhetsskyddsplan.
- utgöra kontaktperson gentemot stadsledningskontoret i frågor om säkerhetsskydd
- säkerställa att förvaltningsledningen hålls informerade om säkerhetsskyddsarbetet inom den egna förvaltningen.

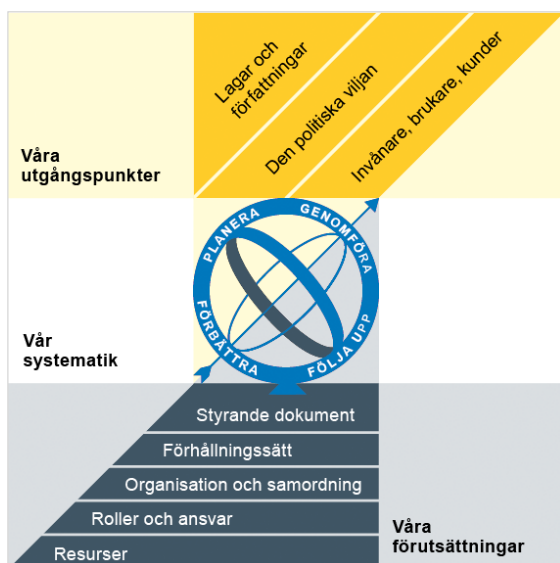
Säkerhetschefens roll i central krisledning

Central krisledningsgrupp är förvaltningens ledningsgrupp för strategisk och operativ krishantering. Central krisledning aktiveras i första hand av förvaltningsdirektören och i andra hand av säkerhetschef.

Säkerhetschef har följande ansvar kopplat till central krisledning

- Leda och fördela arbetet inom central krisledning och krisstab
- Säkerställa att strategiska frågor omhändertas
- Fatta beslut om skiftgång
- Ta fram beslutsunderlag
- Se över behov av samverkan med andra förvaltningar och bolag
- Inleda och hålla i kontinuerliga ledningsgenomgångar i central krisledning
- Bedöma behov av krisstab samt utse stabschef
- Utvärdering av centrala krisledningens arbete

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument